

# EL-26-04 DRIFTSAVTALE VINTERDRIFT KOMMUNALE VEGER PÅ BYGDENE

## KONKURRANSEGRUNNLAG



## Innhold

<b>1.</b>	<b>OPPDRAKSGIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1.	FORMÅL .....	3
2.2.	OMFANG .....	3
2.3.	LEVERANSER .....	3
2.4.	KONTRAKTSTYPE .....	3
2.5.	KONTRAKTENS VARIGHET .....	3
2.6.	VEDSTÅELSEFRIST .....	3
2.7.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER .....	4
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>4</b>
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM .....	4
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR .....	4
3.3.	FORBEHOLD .....	4
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER .....	4
3.5.	OFFENTLIGHET .....	5
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....	5
3.6.1.	TILBUDET .....	5
3.6.2.	PRISSKJEMA .....	5
3.6.3.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE .....	5
3.6.4.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
<b>4.</b>	<b>PROSEDYRE .....</b>	<b>6</b>
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
4.2.	KLIMA OG MILJØ .....	6
4.3.	TILDELINGSKRITERIER .....	6
<b>5.</b>	<b>ADMINISTRATIV INFORMASJON .....</b>	<b>7</b>
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE .....	7
5.2.	KONFIDENSIALITET .....	7
5.3.	ENDRING AV FORESPØRSEL .....	7
5.4.	UNDERLEVERANDØRER .....	7
5.5.	SPRÅK .....	7
5.6.	EIENDOMSRETT .....	7
5.7.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE .....	7
<b>6.</b>	<b>SAMFUNNSANSVAR .....</b>	<b>8</b>
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE .....	8
6.2.	ETISK HANDEL/BARNEARBEID .....	8
6.3.	NULLTOLERANSE .....	8

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Elverum kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk, Vågå, Våler, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL

Elverum kommune har til hensikt å inngå kontrakt for brøyting og strøing av kommunale bygdeveger.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2. OMFANG

Driftsavtalen omfatter brøyting og strøing av kommunale bygdeveger med tilhørende vegareal, samt enkelte private veier. Totalt er det ca. 120 km veg, gang- og sykkelveg og fortau som omfattes av avtalen. Oppdraget er inndelt i fire roder, og det kan gis tilbud på én eller flere roder. Det leveres ett samlet tilbudsbrev for alle roder.

Beredskapsperiode fra 15. oktober til 15. april.

Entreprenøren vil i denne avtalen ha et selvstendig ansvar for oppsyn og igangsetting av tiltak i henhold til de uttakskriterier som til enhver tid foreligger. Utførende entreprenør har ansvar for planlegging, koordinering, beredskap, fremdrift og rapportering av arbeidet som inngår i kontrakten.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum, ettersom endringer i vær, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

Se vedlagt kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse av avtalens omfang.

### 2.3. LEVERANSER

Strekningene som inngår i brøyting og strøing er nærmere angitt i vedlegg 2 – Vegliste og vedlegg 3 – Rodekart.

### 2.4. KONTRAKTSTYPE

For hver rode skal det inngås én driftsavtale. Avtalen baseres på vedlagte avtalevilkår.

### 2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Driftsavtalens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

### 2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Merzell.

## 2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

### 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

### 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Dokumentert oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- signert forpliktelseserklæring (kun hvis leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav)
- egenerklæring om hvilke deler av tilbudet som ønskes unntatt offentlighet

### 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.

- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

### 3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er tillatt å levere tilbud på én eller flere roder, basert på kontraktens struktur og inndeling beskrevet i punkt 2.4 Kontraktstype. Ved tilbud på flere roder skal det leveres et samlet tilbuds-brev.

Vedlegg 6 – Tilbudsbrev skal fylles ut.

#### 3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt. Priser skal oppgis eks. mva.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbuds-brevet har opplysningene i tilbuds-brevet forrang.

Det leveres ett prisskjema for hver rode.

#### 3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.3

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

#### 3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

### 4. PROSEDYRE

#### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jmfør FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jmfør forskriftens § 24-8(2) a.

#### 4.2. KLIMA OG MILJØ

Jmfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering at målet oppnås best ved å stille kontraktskrav knyttet til gjennomføringen av leveransen.

Oppdragsgiver ønsker at oppdraget utføres med nyest mulig maskiner for å redusere skadelig miljøpåvirkning og for å sikre god driftssikkerhet på utstyret. Alle maskiner som benyttes i avtaleperioden skal ha minimum Euroklasse 6 for lastebiler og utslippsklasse Steg 4 for andre anleggsmaskiner. Utstyret skal være av årsmodell 2015 eller nyere.

Dersom leverandør har til hensikt å anskaffe maskiner/utstyr for å oppfylle kontraktsvilkårene og minimumskravene, kan dette redegjøres for i tilbudet. Maskin/utstyr som skal anskaffes for å benyttes til utførelse av kontrakten må beskrives på lik linje som utstyr leverandør besitter i dag. Leverandør skal være i besittelse av maskiner/utstyr i henhold til kontraktens krav senest 15.10 hvert år i avtaleperioden.

På denne måten ser vi det ikke hensiktsmessig å skulle evaluere leveransens klima- og miljøytelse, da dette kan føre til en underoppnåelse av målene. Derfor er det klart bedre å stille konkrete krav.

Det leveres egen maskinliste for hver rode det gis tilbud på.

#### 4.3. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra **laveste pris**.

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre oppdraget. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Det leveres ett prisskjema per rode.

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

### 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Offentleglova § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merccell.

### 5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt et ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider eller renholdstjenester. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

### 5.5. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### 5.6. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### 5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Merccell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.3.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6. SAMFUNNSANSVAR

### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

### 6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.

### 6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.